

(projekt)**UMOWA**

Zawarta w dniu w Grójcu pomiędzy Powiatem Grójeckim,
ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec NIP..... REGON..... reprezentowanym przez:

1. Starostę -
 2. Wicestarostę
 3. Skarbnika Powiatu –
- zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a firmą

.....
z siedzibą w przy ul.
NIP REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „ **Przebudowa drogi powiatowej nr 1677 W Krężel – Janów - Dębnowola na odcinku przez wieś Hornigi o długości 300,00 mb** ” zgodnie z przedmiarem robót oraz kosztorysem ofertowym .
2. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z przedmiarem robót, zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszystkich wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określa przedmiar robót oraz Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Integralnymi częściami niniejszej umowy, są następujące dokumenty:
 - 4.1. SIWZ
 - 4.2. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,
 - 4.3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne przejęcie placu budowy od Zamawiającego,
2. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami oraz wiedzą budowlaną,
3. opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej sprawdzonej przez Inspektora Nadzoru i przekazanie jej Zamawiającemu
4. pisemne zgłoszenie robót do odbioru
5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy tj. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,

6. opracowanie, zapewnienie i utrzymanie na własny koszt i własnym staraniem czasowej organizacji ruchu na budowie oraz poniesienie ewentualnych kosztów wynikających z dostosowania układu komunikacyjnego związanego z realizacją zadania,
7. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
8. zapewnienie, aby materiały i urządzenia posiadały świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadały: polskim normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
9. Ustanowienie kierownika budowy w osobie:.....

Do podstawowych obowiązków kierownika budowy należy :

- a) **protokolarne przejęcie od Zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy** wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- b) **prowadzenie dokumentacji** budowy;
- c) **wstrzymanie robót budowlanych** w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz **bezzwłoczne zawiadomienie** o tym Zamawiającego;
- d) **zawiadomienie** Zamawiającego w terminie jednego dnia o wstrzymaniu robót budowlanych przez Inspektora nadzoru.
- e) natychmiastowa **realizacja zaleceń wpisanych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego**
- f) przygotowanie dokumentacji powykonawczej obiektu ;

§ 3 . Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy placu budowy
2. zapewnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót,
3. odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu,
4. odbiorów częściowych oraz odbioru przedmiotu umowy po jego wykonaniu,

§ 4. Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia:
Termin wykonania zamówienia do
2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po **protokolarnym przejęciu placu budowy**. Protokół powinien być podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień faktycznie zakończonych robót potwierdzonych przez Inspektora nadzoru na **pisemnym zgłoszeniu gotowości odbioru końcowego**.
4. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie całości robót objętych przedmiotem umowy, potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

§ 5. Wynagrodzenie

1. **Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy (wyliczone na podstawie kosztorysu ofertowego) na kwotę w wysokości**
 Netto..... zł
 Podatek VAT..... zł
 Brutto zł
 słownie:
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne. Uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia

zakładanych parametrów technicznych obiektu oraz przekazania go do eksploatacji, w tym również koszty robót i materiałów nie ujętych w dokumentacji technicznej a niezbędnych do wykonania całości prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami sztuki budowlanej, oraz koszty związane z wypełnieniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wymienionych w SIWZ.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 1 i § 2 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (w tym: opłaty za wodę, energię, wywóz ziemi itp.) koszt ubezpieczenia inwestycji, należne podatki oraz elementy niezbędne do wykonania robót, a nie pozostające trwale po zakończeniu budowy.
4. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o Projekt Technologiczno-Kosztorysowy, SIWZ oraz przeprowadzoną wizję lokalną na obiekcie.

§ 6 Płatności

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura po protokolarnym odbiorze robót.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 2 na rzecz Powiatu Grójeckiego, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.
4. Strony ustalają, że za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.
5. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności i roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, z wyłączeniem przypadku wskazanego w § 9 ust. 5.

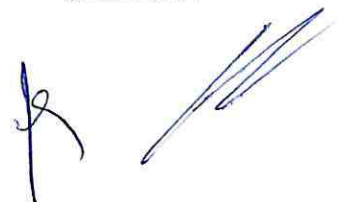
§ 7. Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie usługi,
2. nie zalega ze składkami ZUS i podatkami do Urzędu Skarbowego,
3. posiada odpowiednie doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,
4. dysponuje pracownikami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usługi oraz posiada potencjał techniczny i ekonomiczny.

§ 8. Nadzór

1. Nadzór nad pracami objętymi umową pełnić będą ze strony Zamawiającego inspektor nadzoru
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
3. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
4. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy.
6. Inspektor nadzoru ma obowiązek wstrzymać roboty, jeżeli są one realizowane niezgodnie z dokumentacją techniczną, przepisami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej lub obowiązującymi normami.
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo :
 - a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót **polecenia** dotyczące :
 - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;



- wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych;
 - dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego **wykonania wadliwie wykonanych robót**, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - c) żądać zmiany kierownika budowy.
8. **Wykonawca** ma obowiązek każdorazowo na żądanie **Inspektora nadzoru** przedstawić dokument przewozowy samochodu przewożącego masę mineralno – asfaltową, która ma zostać wbudowana na odcinku drogi objętym przedmiotem umowy. Dokument przewozowy powinien zawierać ilość przewożonej masy mineralno – asfaltowej;
9. **Inspektor nadzoru** powinien prowadzić bieżącą kontrolę przywożonej przez **Wykonawcę** masy mineralno – asfaltowej poprzez kontrolę dokumentów przewozowych samochodów Wykonawcy przywożących masę na dany odcinek drogi i prowadzić jej ewidencję w celu określenia ilości wbudowanej masy.

§ 9. Odbiory robót

Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
- 2) końcowy (ostateczny) - po wykonaniu całości robót objętych umową,
- 3) odbiór pogwarancyjny - po upływie okresu gwarancji

Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu

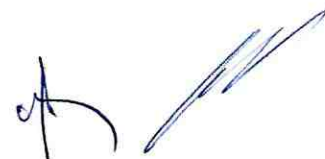
- 1) Odbiór przez **Inspektora Nadzoru** robót zanikających i ulegających zakryciu nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie później jednak niż w ciągu **5 dni** od zgłoszenia.

Odbiór końcowy:

- 1) Zamawiający dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie **do 14 dni roboczych** licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru. W czynnościach odbioru końcowego muszą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują przepisy prawa,
- 2) wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca przedłoży kosztorys powykonawczy końcowy wykonanych robót podpisany przez kierownika budowy, inspektora nadzoru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych operat kolaudacyjny zawierającą nw dokumenty:
 - a) sprawozdanie techniczne
 - b) pisemną gwarancję wykonanych robót
 - c) kosztorys powykonawczy
 - d) wyniki badań jakości technicznej zrealizowanego przedmiotu zamówienia wykonanych przez laboratorium wraz z protokołami wymaganych prób
 - e) atesty na wbudowane materiały, karty gwarancyjne, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności

Z czynności odbiorowych (końcowego) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia wyników badań jakości technicznej zrealizowanego przedmiotu zlecenia wykonanych przez laboratorium wskazane pisemnie przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.



Rodzaj, zakres i ilość wymaganych badań laboratoryjnych określa Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

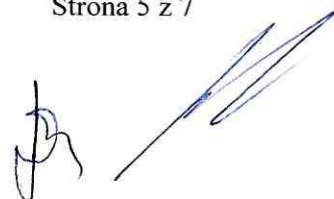
Do oceny jakości i potrąceń za wady trwałe stwierdzone przy odbiorze w/w zadania stosowane będzie Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 10 . Wartości kar umownych, odsetki

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1., za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 1.2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1., za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony przez strony, w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji bądź rękojmi,
 - 1.3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1., za:
 - 1.3.1 odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadkach określonych w § 13 ust. 2. i 3.,
 - 1.3.2 odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn jego dotyczących.
 - 1.4. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1., za zwłokę umieszczeniu tablicy informacyjnej, o której mowa w § 2 ust.1. pkt 1.15., za każdy dzień zwłoki,
 - 1.5. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1., za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego, w okresie trwania umowy, o każdorazowej zmianie adresu siedziby Wykonawcy, jego biura, osób uprawnionych do reprezentacji, o złożonym wniosku o likwidację lub upadłość Wykonawcy.
 - 1.6. w wysokości 0,1% za każdy dzień opóźnienia w zakresie terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur/y w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11 . Gwarancje

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo bez zastrzeżeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną oraz bez wad.
 2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach zamówienia na **okres** **miesiący** od dnia odbioru końcowego robót.
 3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji.
 4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne zakończone protokołem odbioru gwarancyjnego, będą się odbywały:
 - 5.1. na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - 5.2. miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - 5.3. na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
- W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do



usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Strony ustalą termin niezbędny do usunięcia wad lub/i usterek, a w przypadku braku ustaleń uznaje się, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
8. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca jeżeli powstały one w szczególności w wyniku:
 - 8.1. użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacją,
 - 8.2. nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z warunków umowy.
9. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
 - 9.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,
 - 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zlecenia innemu Wykonawcy usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w ciągu 3 dni od wezwania przez Zamawiającego lub nie zakończy ich usuwania w wyznaczonym terminie na czas. Koszty usunięcia wad i usterek przez innego Wykonawcę pokryje Wykonawca będący Stroną niniejszej umowy lub zostaną potrącone z zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 12. Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy oraz innych osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający i Wykonawca. Zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiany te nie wpłyną na termin wykonania prac i nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględного zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego kontrahentów.
2. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 2.1. zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji, itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem prac,

- 2.2. zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje zlecenie dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na niżej podane adresy, numery faksów:
 - 4.1. Dla Zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Grójcu; ul. Piłsudskiego 59; 05-600 Grójec
Tel. 48 665 11 00
Fax 48 665 11 47
 - 4.2. dla: Wykonawcy
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

